

高知大学の学生が知プラ e 科目を履修するための手続き等について説明します。

● 知プラ e 科目について

本学は、「四国における e-Knowledge を基盤とした大学間連携による大学教育の共同実施（通称：知プラ e）」事業に参加しています。この事業では、四国内の国立 5 大学（高知・香川・愛媛・徳島・鳴門教育大学）が相互に連携し、各大学の LMS（Learning Management System 学習管理システム）である Moodle を活用した e ラーニング科目（授業の全開講回が非同期型（オンデマンドタイプ））の共同実施を行っています。このことから、本学では他大学から提供される科目を、本学のメディア授業科目として履修することができます。

なお、知プラ e 科目は、履修登録単位数の上限（1 学期間 22 単位）の対象となりますので、履修登録の際は注意してください。

また、知プラ e 科目は、KULAS の時間割等に「集中講義」と表示されますが、各学期の通常授業期間中に開講されます。実際の授業スケジュールや課題等の提出期限は科目によって異なりますので、授業担当教員の指示に従って履修してください。

● 履修手続きの流れ



① 履修登録・抽選結果の確認

知プラ e 科目も通常の科目と同様に、教務情報システム KULAS（以下、KULAS）で履修登録を行います。履修者数の制限がある科目では、抽選を行う場合があります。履修登録後、KULAS で抽選結果を確認してください。

② KULAS の講義連絡から登録方法の通知 ※重要

知プラ e 科目の履修には、科目提供大学の Moodle（e-Learning システム）を利用します。
履修登録を行った学生には、各大学の Moodle へのログイン及び各科目コースへのユーザ登録方法を、KULAS の「講義連絡」から通知します。
ユーザ登録の期限等も通知しますので、履修登録後は、速やかに確認してください。

▼教務情報システム KULAS

<https://kulas.kochi-u.ac.jp/portal/Account/Login>

「講義連絡」の確認方法
 KULAS へログイン後、「講義連絡」>
 「講義一覧」内>「講義」欄にある
 対象科目名をクリック。



次ページに続きます

③ 各大学 Moodle へのログイン

②の通知に従い、科目提供大学の Moodle にログインします。

各大学 Moodle には、本学の全学認証 ID でログインすることができます。

大学によって Moodle の画面やログインまでの流れが異なります。ログイン方法は、以下の大学連携 e-Learning 教育支援センター四国ウェブサイトにある「各大学 Moodle ログイン手順」から確認してください。

▼大学連携 e-Learning 教育支援センター四国ウェブサイト

https://chipla-e.ucel.kagawa-u.ac.jp/subject_kochi.html

開講科目一覧の 6 列目「各大学 Moodle ログイン手順」

科目名 担当者	単 位 数	開 講 期 間	履 修 者 数 制 限	備考 ■バリアフリー対応	各大学moodle ログイン手順
------------	-------------	------------------	----------------------------	-----------------	---------------------



④ 各科目コースへのユーザ登録 ※重要

知プラ e 科目の履修では、KULAS での履修登録だけでなく、moodle 上の科目コースにユーザ登録を行う必要があります。ユーザ登録とは、KULAS の「講義連絡」で通知される各科目の「自己登録キー」を使って、科目コースへの初回アクセス時に、学生自身が当該コースの「学生ユーザ」として自分を登録することです。登録期限は科目ごとに異なりますので、KULAS の履修登録後は、速やかに、前ページ②の通知内容を確認し、期限までに必ずユーザ登録を行ってください。

※登録期限までにユーザ登録を行わなかった場合、科目を受講することができないため単位を取得できません。

※高知大学開講科目については、ユーザ登録が不要な場合があります。初回アクセス時、自身でユーザ登録する前に対象科目コース内の授業コンテンツが表示されれば、ユーザ登録不要で履修を開始することができます。

● 授業の受講方法

- ・知プラ e 科目の履修には、科目提供大学の Moodle (e-Learning システム) を利用します。
- ・履修する各科目コースにアクセスして学修します。インターネットが利用でき、学修できる場所であれば、どこでも受講できます。受講方法については、授業担当教員の指示に従ってください。
※授業担当教員からの連絡は学生用メール (…@s.kochi-u.ac.jp) に送信されます。
メールの確認は毎日行うようにしてください。
- ・コースにユーザ登録完了後は、小テストや課題の提出期限等を確認し、学修計画を立ててください。
- ・履修期間内に、各科目で指定された受講方法に従って学修してください。履修期間終了後も学修できる場合がありますが、成績評価や単位認定は反映されません。
- ・成績評価及び単位認定については、各科目のシラバスを確認してください。
- ・授業担当教員への質問がある場合は、シラバスに記載されている連絡方法の指示に従ってください。わからないことがあれば、積極的に教員へ質問をしましょう。

● 試験の実施方法

試験の取扱い及び追試験の実施等は、授業担当教員の指示に従ってください。なお、高知大学では病気・事故等やむを得ない事情により試験が受けられなかった場合に、追試験を認めることがあります。詳細については、高知大学学務課 知プラ e 担当へお問い合わせください。

● 単位認定

高知大学の評価基準に基づき、高知大学の授業科目の履修単位として認定されます。

● 履修時の注意点

- ・急なメンテナンスの実施や、落雷、小テストや課題提出の締切直前のアクセス集中等により、各大学の Moodle が一時的に利用不可となる場合があります。そのため、小テストや課題の提出等は、期限に余裕をもって計画的に行ってください。

● 問い合わせ先

▼授業内容に関する問い合わせ

授業担当教員へ直接、連絡いただくようにお願いします。
連絡方法は、各科目のシラバスまたは各コースから確認してください。

▼高知大学 moodle の操作方法・履修方法等の問い合わせ

大学連携 e-Learning 教育支援センター四国 高知大学分室（学務課 知プラ e 担当）

Tel : 088-844-8652 Mail : k-chipla@kochi-u.ac.jp

対応時間：平日 9:00～17:00